

UMOWA NR
ŚWIADCZENIA USŁUG
WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO
W NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOLU PLASTUŚ

zawarta w dniu pomiędzy:

PLASTUŚ WASIULEWSKA, WOCIAL SPÓŁKA JAWNA z siedzibą w Ełku (19-300) przy ul. Słowackiego 28,
NIP: 848-188-10-23, KRS 0000933305 zwaną dalej **Przedszkolem**

a

	Rodziec/opiekun prawny*	Rodziec/opiekun prawny*
Imię i nazwisko:		
PESEL:		
Numer dowodu osobistego:		
Adres:		
Telefon:		
e-mail:		

*niepotrzebne skreślić

zwanymi dalej **Rodzicami**

§1 Oświadczenie Rodziców

1. Rodzice oświadczają , że przysługuje im pełne prawo do opieki nad:

Imię i nazwisko dziecka:	
Data urodzenia (dd-mm-rrrr):	
PESEL:	
Adres zamieszkania:	

2. Rodzice są odpowiedzialni wobec Przedszkola za rzetelność i prawdziwość powyższego oświadczenia oraz wszelkie ewentualne szkody poniesione przez Przedszkola w przypadku jego niezgodności ze stanem rzeczywistym.

§2 Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych w Przedszkolu dla dziecka wymienionego w §1 pkt. 1
2. Umowa zawarta jest na czas określony od dnia do dnia
3. Zasady funkcjonowania Przedszkola oraz rekrutacji dzieci określa Projekt Organizacyjny Przedszkola Plastuś oraz wewnętrzne regulaminy

§3
Obowiązki Przedszkola Plastuś

1. Przedszkole PLASTUŚ :
 - a. czynne jest 12 miesięcy w roku w dni powszednie w godzinach 6:30-17:00 poza przerwami ustalonymi w Projekcie Organizacyjnym
 - b. zapewnia dziecku miejsce w placówce w okresie obowiązywania umowy
 - c. zapewnia świadczenia w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez MEN, oraz podlega Kuratorium Oświaty i Wychowania
 - d. zapewnia wychowankom 3 posiłki dziennie
 - e. nie zapewnia opieki dzieciom, które nie mogą brać udziału w zajęciach poza siedzibą placówki.

§4
Obowiązki Rodziców / Opiekunów

1. Rodzice / Opiekunowie zobowiązują się do:
 - a. wykonywania poleceń pracowników Przedszkola, a zwłaszcza ze szczególną starannością poleceń dotyczących bezpieczeństwa
 - b. informowania pracowników placówki o infekcjach i chorobach zakaźnych Dziecka
 - c. przyprowadzania i odbierania Dziecka z Przedszkola osobiście. W wyjątkowych sytuacjach Dzieci mogą być odbierane/przyprowadzane przez osoby upoważnione przez Rodziców
 - d. osoba odbierająca Dziecko nie może być pod wpływem alkoholu
 - e. Rodzice otrzymują listę rzeczy, które należy dostarczać dziecku do Przedszkola
 - f. po odebraniu Dziecka Rodzice, przebywający na terenie Przedszkola wraz z nim, są odpowiedzialni za jego zachowanie i bezpieczeństwo
2. Rodzice wyrażają zgodę na wykorzystanie wizerunku Dziecka na potrzeby dokumentowania wydarzeń przedszkolnych

§5
Płatności

1. Usługi świadczone w Przedszkolu są odpłatne. Opłata składa się z:
 - a. **czesnego**, które wynosizł za każdy miesiąc (maksymalnie 10-godzinny pobyt Dziecka każdego roboczego dnia w danym miesiącu w godzinach funkcjonowania Przedszkola)
 - b. opłaty za wyżywienie - stawka dzienna wynosi zł i należy ją przemnożyć przez ilość dni roboczych w danym miesiącu. Możliwe jest obniżenie opłaty za wyżywienie w przypadku nieobecności Dziecka powyżej 5 dni roboczych ciągiem, ale po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu przez Rodziców. Opłata obniżana jest wówczas proporcjonalnie za każdy dzień nieobecności Dziecka i odliczana w kolejnym miesiącu.
 - c. inne opłaty - Przedszkole ma prawo do wprowadzenia dodatkowych opłat lub składek na materiały niezbędne do pracy, funkcjonowania Dziecka (np. materiały plastyczne, artykuły higieniczne) oraz na wycieczki czy zajęcia dodatkowe, bezzwrotnej opłaty wpisowej
2. Czesne jest jednakowe w każdym miesiącu działalności niezależnie od przerwy świątecznej, dni ustawowo wolnych od pracy oraz "długich weekendów"
3. Opłaty za chesne oraz wyżywienie wnoszone są z góry do 5-ego dnia każdego miesiąca przelewem na konto: **mBank 87 1140 2004 0000 3202 8196 4701**
Plastuś Wasiulewska, Wocial Sp. J., 19-300 Ełk, ul. Słowackiego 28
4. W przypadku zwłoki płatności przekraczającej 60 dni, Przedszkole ma prawo wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym

5. W miarę potrzeb Rodziców i możliwości organizacyjnych dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych opłacanych przez Rodziców. Organizacja zajęć dodatkowych (poza programowych) następuje na podstawie odrębnej umowy.

§6

Zmiana wysokości czesnego

1. Przedszkole zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości opłat w razie wzrostu uzasadnionych kosztów utrzymania Przedszkola w tym np. podwyższenia kosztów związanych z dostawą mediów, czynszu najmu lokalu, wzrostu wynagrodzeń kadry pedagogicznej, inflacji itp.
2. O planowanej zmianie opłat Przedszkole powiadomi Rodziców z miesięcznym wyprzedzeniem osobiście
3. Zmiana opłat czesnego uzasadnia skorzystanie przez Rodziców z przysługującego im prawa wypowiedzenia umowy, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia

§7

Okres adaptacyjny

Pierwszy miesiąc uczęszczania Dziecka do Przedszkola jest miesiącem tzw. próbnym. W przypadku trudności związanych z adaptacją dziecka Rodzice mogą rozwiązać umowę bez terminu wypowiedzenia. Okres adaptacyjny jest okresem płatnym.

§8

Skreślenie z listy

Przedszkole ma prawo rozwiązać umowę z Rodzicami, bez zachowania miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku:

1. Naruszenia przez Rodziców obowiązujących regulaminów i zasad
2. Niepłacenia czesnego przez kolejne dwa po sobie następujące miesiące
3. Zatajania przez Rodziców informacji o stanie zdrowia Dziecka, uniemożliwiających prowadzenie prawidłowego procesu wychowania i kształcenia w grupie przedszkolnej
4. Gdy zachowanie Dziecka stwarza zagrożenie bezpieczeństwa dla innych dzieci, następuje brak współpracy pomiędzy Rodzicami a personelem Przedszkola

§9

Odszkodowanie

Przedszkolu przysługuje odszkodowanie w wysokości jednomiesięcznej stawki czesnego w przypadku gdy Rodzice:

1. Zerwą umowę z naruszeniem postanowień niniejszej umowy
2. Zrezygnują z Przedszkola bez przewidzianego w umowie miesięcznego wypowiedzenia

§10 Inne

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z jednomiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem (biegnącym począwszy od 1 dnia następnego miesiąca kalendarzowego) bez podania przyczyn
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej

Czytelny podpis Rodziców/Opiekunów:

Podpis przedstawicieli Przedszkola:

.....

.....

.....

.....